



Bringing health human resources to life

Titre du poste : **conseillère régionale ou conseiller régional (3)**

1 – RLISS du Nord-Est (NE) (bureau situé à Sudbury);

1 – RLISS du Centre et du Centre-Toronto (bureau situé à Markham);

1 – RLISS de Champlain et du Sud-Est (SE)* (bureau situé à Belleville).

Type de poste : plein temps, permanent

*Contrat de plus ou moins 6 mois

La vision de l'Agence de promotion et de recrutement de ProfessionsSantéOntario (l'Agence) consiste à donner corps aux ressources humaines dans le domaine de la santé. Notre mission se résume à trouver, à élaborer et à mettre en œuvre des solutions en matière de ressources humaines en santé. Notre travail est guidé par nos valeurs axées sur la priorité à la clientèle, des résultats de haute qualité et l'optimisation du rendement pour les fonds publics.

L'Agence est à la recherche de trois (3) joueurs d'équipe énergiques, expérimentés et flexibles pour se joindre à l'équipe chargée des soutiens communautaires à titre de conseiller régional dans la région géographique qui englobe le ou les RLISS désignés. Nous cherchons des personnes qui sont fières d'obtenir des résultats de qualité et d'offrir un service exceptionnel.

Résumé de l'emploi

Relevant du gestionnaire des conseillers régionaux, le conseiller régional travaille à l'échelle locale et provinciale afin de faciliter les initiatives de recrutement et de maintien en poste des médecins aux quatre coins de l'Ontario, en se concentrant particulièrement sur les collectivités dans le ou les RLISS. Le titulaire de ce poste sera situé dans le ou les RLISS et appelé à se déplacer fréquemment dans les collectivités au sein du ou des RLISS.

- Former des partenariats avec les recruteurs communautaires, les organismes et le ou les RLISS; comprendre les besoins communautaires en matière de santé; partager les pratiques exemplaires liées au recrutement et au maintien en poste des médecins; et participer à la planification des ressources humaines dans le domaine de la santé.
- Travailler en étroite collaboration avec les écoles de médecine afin d'offrir Service Médecins Ontario, un outil de planification de carrière et de transition vers l'exercice de la profession destiné aux résidents en médecine qui vise à améliorer la répartition des médecins d'un bout à l'autre de la province.
- Apporter un soutien important aux initiatives de planification des ressources humaines dans le domaine de la santé du ou des RLISS, notamment en planifiant les capacités en soins primaires, en facilitant la détermination des collectivités qui ont des besoins criants, en offrant des solutions et du soutien afin d'améliorer l'accès des patients et en contribuant à l'atteinte des objectifs du plan d'action *Priorité aux patients* du gouvernement.
- Se déplacer dans l'ensemble de la ou des régions du ou des RLISS afin de collaborer avec les intervenants dans leur collectivité respective. Ce poste comporte des voyages de plus de 24 heures.

Capacités et compétences

- Grade ou diplôme universitaire ou collégial en administration des soins de santé ou dans un domaine connexe et/ou quatre (4) années d'expérience dans le secteur des soins de santé.
- Connaissance et/ou expérience de la planification des ressources humaines et du traitement des données dans le domaine de la santé ainsi que des besoins en médecins et de la répartition des médecins.
- Capacité d'analyser et d'interpréter les données et les tendances liées à la planification des ressources humaines dans le domaine de la santé.
- Connaissance du processus pour l'obtention du permis d'exercer la médecine et des études en médecine.
- Compétences en sensibilisation et en développement communautaires afin d'atteindre les objectifs stratégiques liés aux ressources humaines dans le domaine de la santé.
- Connaissance des collectivités et/ou liaison avec les collectivités au sein du ou des RLISS et avec les intervenants en soins de santé, de préférence.

- Compétences en négociation, perspective du système et capacité de travailler en tant que partie intégrante d'une équipe chargée de la gestion du système au sein du ou des RLISS.
- Compétences en gestion de relations et acuité politique qui contribuent à l'atteinte des objectifs grâce à la collaboration et à la bonne volonté.
- Norme de conduite professionnelle, sang-froid, tact et intégrité dans toutes les interactions afin d'aborder des questions sensibles et complexes d'une manière confidentielle et efficace.
- Compétences en gestion du temps et sens de l'organisation afin d'équilibrer des priorités multiples et de collaborer et coopérer avec une équipe dispersée.
- Compétences en communication écrite et verbale afin de transmettre des informations complexes, y compris des compétences en facilitation et en art oratoire.
- Autonomie afin de travailler de façon indépendante et en équipe avec des instructions limitées et de s'adapter aux priorités et aux besoins changeants du secteur des soins de santé.
- Compétences en informatique, y compris une connaissance des bases de données sur la gestion des relations avec la clientèle et de la suite MS Office.
- La connaissance du français est une exigence pour le poste qui est situé à partir du RLISS du Nord-Est.
- La connaissance et l'expérience des enjeux autochtones sont considérées comme des atouts.

L'agence offre un programme de récompense généreux conçu pour protéger et pour enrichir le bien être personnel et professionnel de nos employé(e)s. Ce paquet inclu un salaire compétitif, le droit aux congés payés généreux, une participation au régime de retraite à prestations définies administré par la Commission du Régime de retraite de l'Ontario, ainsi que l'accès 24/7 à notre programme d'aide à nos employé(e)s. Des régimes de soins de santé, de soins dentaires et de prestations d'invalidité sont à la disposition de nos employé(e)s permanent(e)s. Des régimes d'assurance-santé ou de soins dentaires sont à la disposition de nos employé(e)s à contract qui sont éligibles.

Les candidats sont priés d'indiquer le titre du poste sur la ligne de mention objet de leur courriel et de faire parvenir leur lettre de présentation, leur curriculum vitae ainsi que leurs attentes salariales à j.orchard@healthforceontario.ca, au plus tard le 11 août 2017.

Si vous avez besoin de mesures d'adaptation liées une invalidité pour participer au processus de recrutement, veuillez faire parvenir vos coordonnées à hr@healthforceontario.ca. Nous répondrons à vos besoins d'adaptation en vertu du *Code des droits de la personne* de l'Ontario et de la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario* (LAPHO).

Nous vous remercions de votre intérêt à obtenir un emploi au sein de l'Agence de promotion et de marketing de ProfessionsSantéOntario. Nous ne communiquerons toutefois qu'avec les candidats qui ont été sélectionnés pour une entrevue.

www.professionssanteontario.ca