



7. Vérifier le site Web pour relever les liens brisés et effectuer une conversion au besoin.
8. Consulter l'Unité des communications lors de la préparation des objectifs de marketing. Les concepts doivent se conformer aux protocoles de communication et tenir compte de l'environnement multiculturel de l'École, en particulier de ses intervenants francophones. Ces concepts doivent aussi être fonctionnels pour les personnes handicapées.
9. Obtenir les droits de reproduction de collections d'images et d'autres éléments graphiques, et se tenir au courant de l'utilisation appropriée des documents protégés par des droits d'auteur.
10. Participer au besoin à l'établissement et au maintien de relations de collaboration, de partenariats et d'initiatives avec des communautés et organismes francophones (concernant la promotion des possibilités éducationnelles et de placement des étudiants en médecine et en sciences de la santé).
11. Aider au besoin la coordonnatrice ou le coordonnateur des affaires francophones et la directrice des affaires francophones à trouver des moyens d'améliorer la sensibilisation et les connaissances sur la santé et la culture des francophones à l'intérieur et à l'extérieur de l'EMNO.
12. Accomplir toutes autres tâches qu'on lui attribue.

## **QUALIFICATIONS**

### **Éducation**

- Diplôme en conception graphique d'un collège reconnu agréé au Canada.

### **Expérience**

- De une à trois années d'expérience en conception de site Web, en programmation conceptuelle ou dans un domaine connexe
- Expérience en relations franco-ontariennes
- Expérience dans un environnement postsecondaire, un atout

### **Connaissances**

- Systèmes d'exploitation Mac et/ou Windows
- Utilisation d'outils comme Adobe Creative Suite (Adobe Premiere, Photoshop, Illustrator, In Design et After Effects)
- Techniques de conception de site Web
- Macromedia Suite (Flash, Fireworks, Freehand), Quark XPress, Corel Painter, 3D Poser, Studio 3D Max, MS Office Package
- Gestion et principes de conception de fichiers, obligatoire
- Normes et pratiques Internet, un atout
- Outils en ligne comme des navigateurs, des serveurs de courrier électronique, des serveurs d'applications, des serveurs de bases de données, des systèmes d'exploitation, Macromedia Dreamweaver et Macromedia Flash, un atout
- Contenu en ligne statique et dynamique en ligne, un atout
- Diverses solutions de gestion du contenu, solutions de gestion des biens numériques, et solutions de gestion du contenu d'apprentissage, un atout
- Communauté franco-ontarienne, surtout ses besoins et ses préoccupations
- *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et règlements applicables au travail accompli

### **Capacité d'accomplir ce qui suit**

- Travailler avec un groupe diversifié de personnes et en équipe
- Respecter des délais serrés
- Appliquer les pratiques, protocoles et politiques organisationnels établis.
- Travailler en consultation et en collaboration avec diverses autres unités afin de faire avancer les objectifs stratégiques de l'École

### **Langue**

- Maîtrise obligatoire du français et de l'anglais (parlé, écrit, et compréhension). **\*Les candidats devront prouver qu'ils possèdent ces compétences.**

Les personnes intéressées sont invitées à présenter leur curriculum vitae en précisant le numéro de concours **2015-925-TC** à :

**École de médecine du Nord-Ontario**  
**À l'attention du Service des ressources humaines**  
**935 chemin du lac Ramsey, Sudbury, ON P3E 2C6**  
**Email : [HR@nosm.ca](mailto:HR@nosm.ca)**  
**Fax : 705-671-3880**

*L'École de médecine du Nord de l'Ontario peut faire des arrangements pour les candidats handicapés tout au long de son processus de recrutement. Si vous avez besoin d'arrangements ou désirez obtenir une version en format accessible de cette annonce, veuillez écrire au Service des ressources humaines à [hr@nosm.ca](mailto:hr@nosm.ca).*

*Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature. L'EMNO souscrit au principe de l'égalité dans l'emploi et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des peuples autochtones, les membres des minorités visibles, les personnes handicapées et les personnes de toute orientation ou identité sexuelle.*

*Nous remercions toutes les personnes intéressées et traiterons toutes les réponses dans la plus stricte confidentialité. Nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.*

